

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета НП «Столица-Энерго» СРО
Протокол № 22 от 02 февраля 2015 г.

ПРАВИЛА
СРО НП «Столица-Энерго»
оформления энергетического паспорта,
составленного по результатам
энергетического обследования
(предоставление в Минэнерго России)

(Новая редакция)

г. Москва, 2015

1. Настоящие Правила определяют порядок оформления и предоставления энергетического паспорта, составленного членами Некоммерческого партнерства содействия энергосбережению и повышению энергетической эффективности (саморегулируемая организация) (далее - Партнерство) по результатам обязательного энергетического обследования, в Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России).
2. Энергетический паспорт, составленный по итогам обязательного энергетического обследования оформляется в соответствии со стандартами Партнерства и требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Партнерство не реже одного раза в три месяца направляет в Минэнерго России надлежаще заверенные копии энергетических паспортов, составленных членами Партнерства по результатам проведенных ими обязательных энергетических обследований за указанный период. Первый трехмесячный период для Партнерства начинается с даты приобретения статуса саморегулируемой организации.
4. Копия энергетического паспорта направляется в установленном порядке Партнерством на бумажном носителе с приложением такой копии энергетического паспорта на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) и в формате Extensible Markup Language (XML) или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF) и в формате Extensible Markup Language (XML).
5. Вместе с каждой копией энергетического паспорта в Минэнерго России направляется сопроводительное письмо, включающее полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование Партнерства, адрес электронной почты и почтовый (фактический) адрес Партнерства, на бумажном носителе с приложением данного сопроводительного письма на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF).
6. В случае отсутствия необходимой информации, предусмотренной разделами энергетического паспорта, вместе с соответствующей копией энергетического паспорта в Минэнерго России направляется документ, содержащий причину отсутствия данной информации с приложением копий документов, подтверждающих указанную причину на бумажном носителе с приложением данных документов на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF).
7. Документы на бумажном носителе, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным им лицом) Партнерства и скреплены печатью.
8. Документы в электронном виде, представляемые в соответствии с настоящими Правилами по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства (руководителя коллегиального исполнительного органа Партнерства).

9. Документы на бумажном носителе с приложением данных документов на электронном носителе (оптический диск) направляются на следующий почтовый адрес Минэнерго России: г. Москва, ГСП-6, 107996, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

10. Документы в электронном виде направляются по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты: passport@minenergo.gov.ru или размещаются в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ГИС "Энергоэффективность" по адресу: <https://passport.gisee.ru> (далее - ГИС "Энергоэффективность").

11. Размещение документов в ГИС "Энергоэффективность" осуществляется через личную учетную запись (личный кабинет) Партнерства.

12. Обработка копии энергетического паспорта и сопроводительных документов осуществляется Минэнерго России в течение 30 дней с даты их получения.

13. При обработке копии энергетического паспорта проверяется соответствие ее Приказу Минэнерго России от 30 июня 2014 г. N 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», в том числе наименований показателей и единиц измерения, и требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

14. В случае направления копии энергетического паспорта с нарушением вышеуказанного Приказа, либо несоответствия копии энергетического паспорта требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности Минэнерго России вправе направить в Партнерство мотивированный отказ в регистрации копии энергетического паспорта на бумажном носителе и в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF).

15. В случае принятия решения о регистрации копии энергетического паспорта Минэнерго России в установленном порядке в пятидневный срок направляет Партнерству извещение о регистрации копии энергетического паспорта на бумажном носителе и в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF).

16. Документы, направляемые Минэнерго России на бумажном носителе, направляются на почтовый адрес Партнерства, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций.

17. Документы, направляемые Минэнерго России в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещаются в личной учетной записи (личном кабинете) Партнерства в ГИС "Энергоэффективность".

**Председатель Совета
НП «Столица-Энерго» СРО**

Б.Л.Фролов